महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक
MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK
वणी-दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक – ४२२००४,
Vani-Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004
EPABX: 0253-2539100-300, **Phone:** 0253-2539170, 173
Website : www.muhs.ac.in, **E-mail :** sw@muhs.ac.in

डॉ. मनोजकुमार बी.मोरे
एम.डी. (आयुर्वेद)
संचालक, विद्यार्थी कल्याण

Dr.Manojkumar B. More
M.D. (Ayurved)
Director, Student Welfare

मआविवि/एसडब्ल्यू/स्कीम/९७१/२०२३

दिनांक: ०१/०६/२०२३

"परिपत्रक क्र.१९/२०२३"

Pravara Rural Education Society's College of Nursing
Inward No. 463
Date: 01/06/2023
Chincholi, Nashik

प्रति,
मा. अधिष्ठाता/प्राचार्य
सर्व संलग्नित महाविद्यालये,
म. आ. वि. वि. नाशिक.

विषय :- सावित्रीबाई फुले - मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेबाबत...

महोदय/महोदया

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणांस कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ करीता विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये पदवीपूर्व नियमित शिक्षण घेणा-या व मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या तसेच नियमित पदवी आणि पदव्युत्तर शिक्षण घेणाऱ्या गरीब, गरजु, व हुशार विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव अर्ज (परिशिष्ट "अ") प्रमाणे मागविण्यात येत आहेत.

सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना करीता मा. अधिष्ठाता/प्राचार्यांनी प्रस्ताव विद्यापीठास पाठविण्यापूर्वी विद्यार्थीनीने सादर केलेल्या प्रस्तावाची छाननी करुन ती पात्र आहे किंवा नाही हे तपासून पाहावे. तसेच सदर योजनेची आवश्यकता असल्याची पूर्ण खात्री करुनच प्रस्ताव पाठविण्यात यावे. विद्यार्थीनींना भारत सरकार/शासनाच्या किंवा अन्य संस्थाकडून शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप शुल्क परतावा फी सवलत किंवा इतर काही अनुदान मिळत असेल किंवा मिळणार असेल अशा विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव अपात्र ठरविण्यात येतील. विद्यार्थीनींनी महाविद्यालयामार्फत विद्यापीठास दि.१४/०७/२०२३ पर्यंत प्रस्ताव सादर करावे. (सदर योजनेकरीता आर्थिक वर्ष २०२३-२४ करीता करण्यात आलेला आर्थिक तरतुदीच्या आधीन राहून प्रति महाविद्यालय प्रति विद्यार्थीनी कमी होऊ शकतात याची नोंद घ्यावी.)

All eligible students apply
20/6/2023

सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना नियमावली अंतर्गत पात्र विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव महाविद्यालयांच्या कव्हरींग लेटरसह दि.१४/०७/२०२३ पर्यंत विद्यापीठात स्विकारण्यात येतील. सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी नियमावलीनुसार व विद्यापीठाच्या प्राधिकरणाने वेळोवेळी घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाचा विचार करुन अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ पासुन महाविद्यालयाने खालील नमुद केलेल्या सुचना प्रमाणे ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे. सद्यस्थितीत विद्यार्थीनीने हार्ड कॉपी मध्ये अर्ज भरुन महाविद्यालयाकडे जमा करावा व महाविद्यालयाच्या प्रतिनिधीने विद्यार्थीनीच्या अर्जाची छाननी करुन ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाचा आहे तसेच विद्यार्थीनीने भरुन दिलेल्या अर्जाची हार्ड कॉपी देखील विद्यापीठाकडे सादर करावायाची आहे. ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची कार्यपध्दती खाली नमुद केलेली आहे.

विद्यापीठाच्या योजना हया विद्यार्थीनीना मिळणारी सवलत आहे, त्यांचा हक्क नाही असे त्यांना अवगत करण्यात यावे. तसेच सर्व अटी व शर्तीबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले आहेत.

Sd/-
संचालक
विद्यार्थी कल्याण

प्रत माहितीस्वतः १) मा. कुलगुरु कार्यालय, मआविवि, नाशिक
२) मा. कुलसचिव कार्यालय, मआविवि, नाशिक
३) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, मआविवि, नाशिक
४) सर्व विभाग प्रमुख, मआविवि, नाशिक

टिप :

१) वर नमुद योजनेची सविस्तर माहिती, नियमावली, विविध अर्ज व नमुने विद्यापीठाच्या **www.muhs.ac.in** या संकेतस्थळावर **Department → Student Welfare→ Circular 2023-24** उपलब्ध आहे.

२) महाविद्यालयाने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करावयाची प्रक्रिया

Step 1 – कॉलेजने खालील लिंकव्दारे ऑन-बोर्डीग प्रक्रिया पूर्ण करणे आवश्यक आहे तसेच सिस्टीम मध्ये
क्रेडेन्शियल्स प्राप्त करणे गरजेचे आहे. अर्ज करण्यासाठी लिंक https://automation.muhs.ac.in/

Step 2 – कॉलेजने ऑन-बोर्डीग पूर्ण झाल्यानंतर विद्यमान विद्यार्थ्यांचा डेटा तपासणे आणि प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांनी योजनांसाठी अर्ज केले आहेत ते आधी तपासणी करुन नंतर उर्वरीत विद्यार्थ्यांची पडताळणी करणे चालेल. एकतर विद्यार्थी रेकॉर्ड सिस्टममध्ये अस्तित्वात असेल किंवा अस्तिवात नसेल.

१) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड अस्तित्वात असल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत असतील तर College Desk व्दारे सर्व संबधीत तपशील अद्ययावत करा.

२) जर विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड्स अस्तित्वात नसल्यास - तपशील ऑनलाईन उपलब्ध दिसत नसतील तर College Desk वापरुन विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड नव्याने भरा.

Step 3 – योजनेचे अर्ज विद्यार्थ्यांकडून कॉलेजने ऑफलाईन पध्दतीने (Hard Copy) मध्ये घ्यावेत.

१) कॉलेजने ऑनलाईन प्रणालीमध्ये प्रणालीमध्ये अशाच विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्रविष्ट करावेत ज्या विद्यार्थ्यांने हार्ड कॉपीमध्ये अर्ज केला आहे व ऑफलाईन आलेल्या अर्जांची कॉलेजच्या स्तरावर छाननीनंतर कॉलेजने MUHS कडे ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

टिप - ऑनलाईन अर्ज सादर करताना काही तांत्रिक समस्या असल्यास कृपया कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत
खालील क्रमांकावर संपर्क साधावा. ०२५३-२५३९१८१, ०२५३-६६५९१८१ (सी-डॅक संस्थेचे प्रतिनिधी)
ई-मेल आयडी - muhs.application.helpdesk@gmail.com

३) महाविद्यालयाने प्रस्ताव सादर करतांना तपासणी सूची (सहपत्र "ब") प्रमाणे दस्तावेज तपासुन अनुक्रमाप्रमाणे
पृष्ठांकीत करुन सादर करावेत.

– सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना नियमावली –

(५.१) प्रस्तावना :- विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये अभ्यासक्रमाच्यामागील शैक्षणिक वर्षाच्या विद्यापीठाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या तसेच, नियमित पदवी आणि पदव्युत्तर पदवीचे शिक्षण घेणाऱ्या गरजु, हुशार व पात्र विद्यार्थीनींना शिष्यवृत्ती देणे हा सदर योजनेचा उदेश असुन सदर योजनेचे नियम याद्वारे विहित करण्यात आलेले आहेत.

(५.२) सदर योजनेचा लाभ घेण्यास संलग्नीत महाविद्यालयातील पदवीपूर्व अभ्यासक्रमाचे नियमित शिक्षण घेणाऱ्या व मागील वर्षात उत्तीर्ण झालेल्या, तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास नियमित शिक्षण घेणाऱ्या (ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांकरीता प्रथम वर्ष झाल्यानंतर विद्यापीठ परिक्षा घेत असेल अशा अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षाची परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या) गरजू व हुशार विद्यार्थीनी पात्र असतील.

(५.३) खालील विद्यार्थीनी या योजनेचा लाभ घेण्यास अपात्र असतील.

(I) आंतरवासियता (Internship) प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थीनी;

(II) अनिवासी भारतीय (Non Resident Indian - NRI) विद्यार्थीनी;

(III) परराज्यातून आलेल्या (Other than Maharashtra State -OMS) विद्यार्थीनी;

आणि,

(IV) व्यवस्थापन कोटयातुन (Management Quota) प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यीनी.

(५.४) विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयाच्या अधिष्ठाता / प्राचार्यांनी प्रस्ताव विद्यापीठास पाठविण्यापूर्वी, विद्यार्थीनीने त्यांच्याकडे सादर केलेल्या अर्जाची व त्यासोबतच्या दस्तऐवजांची छाननी करुन ती पात्र आहे किंवा कसे आणि सदर योजनेची आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनीला आवश्यकता असल्याची खात्री करुनच गरजू विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव विद्यापीठास सादर करावेत. पदवी अभ्यासक्रमास १०० पर्यंत प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नीत महाविद्यालयातून तीन विद्यार्थीनी, १०१-१५० प्रवेश क्षमता असलेल्यासंलग्नीत महाविद्यालयातून चार विद्यार्थीनी, १५१-२०० प्रवेश क्षमता असलेल्या संलग्नीतमहाविद्यालयातून पाच पात्र व गरजु विद्यार्थीनी या प्रमाणात प्रस्ताव विद्यापीठास विहीत मुदतीत सादर करावेत. तसेच, पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमास (सर्व विषयांतील अभ्यासक्रम मिळुन) प्रवेशित एका संलग्नीत महाविद्यालयातून केवळ १ पात्र व गरजु विद्यार्थीनीचा प्रस्ताव विद्यापीठास विहीत मुदतीत सादर करावा. याव्यतिरिक्त जास्तीचे प्रस्ताव सादर केल्यास असे अतिरिक्त प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत. सदर प्रमाणात परिस्थितीनीरुप आवश्यक तसे बदल करण्याचे विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असतील.

(५.५) उपरोक्त तरतुदीत विहित प्रमाणापैकी सदर योजनेअंतर्गत प्रत्येक आर्थिक वर्षातील तरतूद केलेल्या रक्कमेपैकी ३ टक्के रक्कम दिव्यांग विद्यार्थीनींसाठी राखीव असेल. संलग्नीत महाविद्यालयातील दिव्यांग विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव महाविद्यालय स्तरावर अधिष्ठाता/प्राचार्य यांनी निवड करुन विद्यापीठास सादर करावेत. "प्रथम प्राप्त प्रथम प्राधान्य" या तत्वावर सदर आरक्षित रक्कमेच्या अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल. दिव्यांग विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव प्राप्त न झाल्यास राखिव रक्कम ईतर पात्र सर्वसाधारण पात्र विद्यार्थीनींना वितरीत करण्यात येईल.

(५.६) ज्या आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींच्या पालकांचे मागील लगतच्या आर्थिक वर्षातील कमाल वार्षिक उत्पन्न शासन / विद्यापीठाने वेळोवेळी विहीत केलेल्या मर्यादेपेक्षा कमी असेल अश्या विद्यार्थीनी सदर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र असतील.

(५.७) महाविद्यालयातील पात्र आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींची यादी तयार करतांना ज्या विद्यार्थीनीच्या पालकांचे उत्पन्न सर्वात कमी असेल अशा विद्यार्थीनींना प्रथम प्राधान्य देण्यात यावे. विद्यापीठाच्या दरवर्षीच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकात सदर योजनेकरीता केलेल्या आर्थिक तरतुदीअंतर्गत प्रत्येक पात्र आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनीस रु.२५,०००/- (रुपये पंचवीस हजार मात्र) च्या कमाल मर्यादेत अनुदानाचे वाटप करण्यात येईल.

(५.८) विद्यापीठाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकातील सदर योजनेकरीताच्या एकुण तरतुदीपेक्षा जास्त रक्कमेकरीताचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास प्रती महाविद्यालय प्रती विद्यार्थीनी यांचे अनुदानाच्या रक्कमेचे उपरोल्लेखीत प्रमाण कमी करण्यात येईल.

(५.९) सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजनेसाठी उत्पन्नाचा समान निकष धारण करणाऱ्या विद्यार्थीनींपैकी पात्र उमेदवारांची निवड करण्यासाठी I) संबंधीत विद्यार्थीनींने मागील शैक्षणिक वर्षातील विद्यापीठाच्या परीक्षेत प्राप्त केलेले एकुण गुण II) संबंधीत विद्यार्थीनींना समान गुण असल्यास सदर विद्यार्थीनी किती प्रयत्नात (Attempts) विद्यापीठाची मागील लगतच्या वर्षाची परीक्षा उत्तीर्ण झाली आहे या निकषांचा अनुक्रमे आधार घेण्यात यावा.

(५.१०) पात्र व गरजु विद्यार्थीनींना त्यांच्या नियमीत शैक्षणिक कारकीर्दीमध्ये (अभ्यासक्रमात) विद्यापीठाच्या इतर योजनांच्या लाभाबरोबरच सदर योजनेचा लाभ देखील अनुज्ञेय असेल.

तथापि, आवेदनकर्त्या विद्यार्थीनींना केंद्र किंवा राज्य शासनाच्या किंवा अन्य प्राधिकरणाकडुन शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती, फेलोशिप, शुल्क परतावा, शुल्क सवलत किंवा इतर काही अनुदान/लाभ मिळत असेल किंवा मिळणार असेल अशा विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव सदर योजनेकरीता अपात्र ठरविण्यात येतील.

खालील बाबींची नोंद घेण्यात यावी

(५.११) महाविद्यालयाने सादर केलेल्या अर्जामध्ये विद्यार्थीनीचे ज्या बॅंकेत खाते आहे त्या बॅंकेचे नांव,खाते क्रमांक, आय.एफ.एस.सी. कोड, बॅंकेची शाखा, बॅंकेचा पुर्ण पत्ता इ. माहिती नमुद करणे अनिवार्य असेल, जेणे करुन विद्यार्थीनीच्या बॅंक खात्यामध्ये ईलेक्ट्रॉनिक ट्रान्सफर (आरटीजीएस) द्वारे अनुदानाची रक्कम जमा करणे विद्यापीठास सोईचे होईल.

(५.१२) विद्यार्थीनीने सादर केलेल्या प्रस्तावांमध्ये त्रुटी असल्यास त्याबाबत विद्यापीठातर्फे कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. महाविद्यालयाने विद्यार्थीनींचे प्रस्ताव परिपुर्ण करुनच विद्यापीठास सादर करावेत. अपुर्ण प्रस्तावांसंदर्भात प्राप्त होणाऱ्या सर्व तक्रारींची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची असेल.

(५.१३) <u>सदर योजनेअंतर्गत प्रस्तावा सोबत खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक असेलः-</u>

(I) विद्यार्थ्यीनींचा प्राचार्यानी साक्षांकीत केलेला नमुना अर्जाची हार्डकॉपी तसेच ऑनलाईन अर्ज

(II) लगतच्या गतवर्षी उत्तीर्ण झालेल्या विद्यापीठाच्या परिक्षेच्या गुणपत्रकाची स्वयंसाक्षांकीत छायाप्रत ;

(III) आवेदक विद्यार्थीनीच्या पालकांच्या एकत्रित उत्पन्नाचा लगतच्या गत आर्थिक वर्षाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत ;(तहसीलदारांचा/सक्षम प्राधिकाऱ्याने निर्गमित केलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्या व्यतिरीक्त कोणत्याही प्रकारचा दाखला ग्राहय धरण्यात येणार नाही.)

(IV) आवेदक विद्यार्थीनीच्या आधारकार्डची स्वयंसाक्षांकीत केलेली छायाप्रत.

योजनांसंबधी संकिर्ण तरतुदी

(८.१) धन्वंतरी विद्याधन योजना, बहिःशाल शिक्षण मंडळ योजना, सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना, संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना आणि कमवा व शिका योजना या योजनेंतर्गत नियम ठरविणे, नियमांचा अर्थ लावणे तसेच, योजनेंचे लाभार्थी ठरविणेबाबतचा विद्यापीठाने घेतलेला निर्णय अंतिम असेल.

(८.२) सदर सर्व योजनेंतर्गत विहित मुदतीत विद्यापीठास महाविद्यालयामार्फत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची विद्यापीठाच्या प्रशासकीय स्तरावर छाननी करण्यात येईल. छाननीअंती पात्र प्रस्तावांची यादी तयार करण्यात येवुन अनुदान वाटपासंबंधी कार्यालयीन टिप्पणीस कुलगुरु यांचे मान्यतेनंतर सदर टिप्पणी, पात्र विद्यार्थ्यांची आवश्यक माहितीसह यादी, अनुदानाची रक्कम व इतर यथोचित माहितीचा तक्ता क्रेडीट नोटसह पडताळणी व अनुदानाचे धनादेश/धनाकर्ष तयार करणेकरीता किंवा ईलेक्ट्रॉनीक ट्रान्सफरकरीता विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा अधिकारी यांना अग्रेषित करण्यात येईल. सदर प्रशासकीय प्रक्रिया निर्धारित करण्याचा किंवा त्यामध्ये बदल करण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल.

(८.३) प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या दस्तऐवजांमध्ये किंवा माहितीमध्ये कालांतराने कोणतेही दस्त किंवा माहिती बनावट अथवा खोटी असल्याचे सिध्द् झाल्यास संबधीत विद्यार्थ्यावर कायदयानुसार शिस्तभंगाची/फौजदारी कारवाई करण्यात येईल / करण्याबाबत संबंधीत महाविद्यालयास निर्देशित करण्यात येईल.

(८.४) सदर सर्व योजनेंतर्गत लाभ घेताना लाभार्थी विद्यार्थी त्याचा प्रस्ताव, त्यामधील माहिती व त्यासोबतची दस्तऐवज यांच्या सत्यतेकरीता वैयक्तिक जबाबदार असेल. तसेच, प्रस्तावाच्या सत्यतेच्या पडताळणीची जबाबदारी लाभार्थी विद्यार्थ्याबरोबरच संबंधित महाविद्यालयांच्या अधिष्ठाता/प्राचार्य यांची असेल.

(८.५) कोणत्याही योजनेंतर्गत सादर केलेला प्रस्ताव अपुर्ण असेल किंवा निर्धारीत मुदतीनंतर विद्यापीठास प्राप्त झाला असेल तर सदर प्रस्ताव नाकारण्याचा विद्यापीठास अधिकार असेल. ई-मेलव्दारे प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्वीकारले जाऊ नयेत. अपुर्ण किंवा विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या प्रस्तावासंबंधी विद्यार्थी किंवा त्यांच्या पालकांकडुन तक्रार प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयांवर असेल.

(८.६) शासनाकडुन, यथोचित प्राधिकरणाकडुन किंवा एखादया संस्थेकडुन विद्यार्थ्यास विद्यावेतन (स्टायपेन्ड) मिळत असल्यास असे विद्यार्थी संजीवनी सुरक्षा योजनेव्यतिरिक्त इतर योजनेचा लाभ घेण्यास पात्र नसतील.

(८.७) सदर सर्व योजनांकरीता उक्त नियमावलीत विहित नियमांव्यतिरिक्त विद्यापीठाने परिपत्रकाव्दारे वेळोवेळी प्रसिध्द् केलेल्या / करण्यात येणाऱ्या अटी व शर्तीचे पालन करणे महाविद्यालय व लाभार्थी विद्यार्थ्यास बंधनकारक असेल.

(८.८) सदर सर्व योजनेअंतर्गत विद्यार्थी / विद्यार्थ्याच्या पालकांना देण्यात येणारे अर्थसहाय्य / अनुदान हे विद्यापीठाच्या स्वनिधीतून देण्यात येत असल्याने, सदर योजनेचा लाभ विद्यार्थी / विद्यार्थ्याच्या पालकांना मिळणारी एक अतिरिक्त सवलत असुन योजनेचा लाभ हा त्यांचा हक्क असणार नाही.

(८.९) सदर योजनांकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखुन ठेवलेले असतील.

(८.१०) सदर योजनांपैकी कुठलीही योजना कुठल्याही स्तरावर बंद करण्याचा किंवा त्यामध्ये सुधारणा करण्याचा निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस असतील.

(८.११) उपरोक्त नियमावलीत सुधारणा/बदल/निरसन करण्याचा विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेस अधिकार असेल. अशा सुधारणा/बदल/निरसन परिपत्रकाद्वारे वेळोवेळी प्रसिध्द् करण्यात येतील व परिपत्रकाद्वारे प्रसिध्द् करण्यात येणाऱ्या अशा सुधारणा/बदल/निरसन हे उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येतील.

(८.१२) सदर योजनांच्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने विद्यापीठ ऑनलाईन पध्द्तीने विद्यार्थ्याकडुन आवेदन मागवु शकेल. ऑनलाईन आवेदनाच्या अनुषंगाने विद्यापीठ परिपत्रक काढुन त्याबाबतची प्रक्रिया विहित करेल. उक्त नियमावलीत नियम विहित असले तरी ऑनलाईन प्रक्रियेच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने परिपत्रकान्वये विहित केलेले नियम सदर नियमांची जागा घेतील. अशाप्रकारे प्रख्यापीत करण्यात आलेले परिपत्रक उक्त नियमावलीचा भाग समजण्यात येईल.

(सहपत्र "अ")

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक

विद्यार्थीनीचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो

नमुना अर्ज

सावित्रीबाई फुले मुलींकरीता शिष्यवृत्ती योजना

प्रति, पासपोर्ट
मा. संचालक, विद्यार्थी कल्याण

०१	विद्यार्थीनीचे संपुर्ण नाव	
०२	जन्म तारीख व वय	
०३	मोबाईल नं. व Email Id	
०४	मागासवर्गीय असल्यास प्रकार	होय / नाही वर्गवारी (अनिवार्य) :
०५	सध्याचा पत्ता व दुरध्वनी / मोबाईल क्रमांक	
०६	कायम निवासी पत्ता	
०७	वडीलांचे / पालकांचे संपुर्ण नाव व पत्ता	
०८	पालकांचे विद्यार्थीनीशी नाते	
०९	घरचा दुरध्वनी व मोबाईल क्र.	
१०	पालकांचा व्यवसाय / नोकरी	
११	व्यवसाय / नोकरीचा पत्ता	
१२	वार्षिक उत्पन्न (तहसीलदार यांनी दिलेल्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत छायाप्रत सोबत जोडावी)	
१३	कार्यालय दुरध्वनी क्र. (एस.टी.डी कोडसहित)	
१४	गतवर्षी उत्तीर्ण वर्ग व श्रेणी (स्वसाक्षांकीत गुणपत्रकाची छायाप्रत सोबत जोडावी)	
१५	सध्या शिकत असलेला वर्ग	
१६	कोर्सचे नांव व कालावधी	
१७	कोर्ससाठी प्रवेश घेतल्याचा दिनांक	
१८	कोर्स उत्तीर्ण होण्याचा संभाव्य दिनांक	
१९	महाविद्यालयाचे नाव	
२०	महाविद्यालयाचा पत्ता	
२१	प्राचार्यांचे नाव	

२२	शुल्क परतावा किंवा फी सवलत रक्कम, शिष्यवृत्ती / फेलोशिप रक्कम, शिक्षण सहाय्य योजना रक्कम, भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्था यांच्याकडुन मिळणाऱ्या सवलतीबाबत तपशील नमुद करण्यात यावा.	रक्कम रु. (सदर रकाना भरणे अनिवार्य)
२३	विद्यार्थीनीचे बॅकखाते वरील नाव	
२४	बॅकेच्या शाखेचे नाव व पत्ता	
२५	बॅक खाते क्रमांक	
२६	बॅक आय एफ एस संकेतांक	

सदर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी, योजनेबाबत असलेल्या सर्व नियमांचे मी पालन करीन. या संदर्भात नियमात बदल करण्याचे सर्व हक्क विद्यापीठाकडे असतील तसेच सदर अनुदान हे विद्यापीठ निधीतून सवलतीच्या स्वरुपात मिळत असुन तो माझा हक्क नाही याची मला जाणीव आहे. मी असेही जाहीर करते की, सदर अर्जात नमुद केलेली सर्व माहिती खरी आहे. ही माहिती खोटी असल्यास / तफावत आढळल्यास मी योग्य त्या शिस्तभंगाच्या कार्यवाहीस पात्र असेन.

विद्यार्थीनीचे

नाव व सही :

दिनांक :

मी असे प्रमाणित करतो /करते की, माझ्या पाल्यास भारत सरकार /महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्थामधून तिच्या शिक्षणासाठी कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ, शुल्क माफ किंवा शुल्क परतावा मिळत नाही/मिळणार नाहीत. तसेच कोणत्याही प्रकारचे स्टायपन्ड (विद्यावेतन) मिळत नाही.

पालकांचे नाव

व सही :

दिनांक :

मी असे प्रमाणित करतो /करते की, सदर विद्यार्थीनीस भारत सरकार /महाराष्ट्र शासन अथवा इतर संस्थामधून तिच्या शिक्षणासाठी कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ, शुल्क माफ किंवा शुल्क परतावा मिळत नाही/मिळणार नाहीत. तसेच वरील विद्यार्थीनीस कोणत्याही प्रकारचे स्टायपन्ड (विद्यावेतन) मिळत नाही.

महाविद्यालयाचा शिक्का
अधिष्ठाता/प्राचार्याची सही

नाव :

(सहपत्र "ब")

तपासणी सुची (Check List)

अ.क्र.	सादर करावयाची कागदपत्रे	होय/नाही	पृष्ठ क्र.
१	विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेला सहपत्र "अ"(नमुना अर्ज) परिपुर्ण भरला आहे काय ?		
२	गतवर्षात उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रकाची स्वसाक्षांकीत प्रत जोडली आहे काय ?		
३	गतवर्षाचा उत्पन्नाच्या दाखल्याची स्वसाक्षांकीत प्रत (आर्थिक वर्ष २०२२ - २३) जोडली आहे काय ? (फक्त तहसिलदार कार्यालयाचा दाखला)		
४	विद्यार्थीनीचा ऑनलाईन अर्जाची प्रत तसेच विद्यार्थीनीने स्वताः भरेलेला अर्जाची हार्डकॉपी		
५	आधार कार्ड ची स्वसाक्षांकीत प्रत		

टिप :- महाविद्यालयाने प्रस्तावांची पुर्तता करतांना तपासणी सूची प्रमाणे दस्तावेज तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकीत करुन सादर करावेत.

College Clerk
Mob. No.

Dean/Principal

(Name, Signature & Stamp)